## IERC国际紧急救援中心 IVRC国际汽车救援联席委员会

机构入会申请表

填报日期： 编号：IVRC ISM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构中文全称 |  | 机构性质 |  |
| 机构英文全称 |  |
| 行业类别 |  | 所在国家 |  | ISO代码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 专家级国际汽车救援工程师专家二级🞎 专家一级🞎 | 证书编号 |  |
| 专家级工程师ID卡编号 |  |
| 自愿加入：国际汽车救援联盟 是🗹 志愿者团队 是🗹 | 志愿者ID卡编号 |  |
| **以下电话请都按冠码+国码+区号+号码的形式填写** |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 机构网址 |  | 电子信箱 |  |
| 签字人🞎法定代表人🞎 | 姓名 | 职务 | 电话 |
|  |  |  |
| 联络人 | 姓名 | 部门与职务 | 电话 |
|  |  |  |
| 机构概况 | （从成立时间、组织构架、主要业务、突出贡献等方面描述） |
| 说明 |
| 1、申请机构如实填写本表格，本表格一式一份，仅用于本会存档。有义务为成员保密。2、申请机构已阅读本会章程，并认可本会章程全部条款。3、成员不得利用本会名义从事不正当活动，由此造成后果本会不承担法律责任。 |
| 申请机构盖章： 年 月 日 | IERC盖章：干事长签字： 年 月 日 |

**入会要求（附件）**

1. 拥护、认可IVRC章程及IVRC志愿者手册；
2. 自愿加入IVRC；
3. 承担IVRC的义务；
4. 在 IVRC 的业务领域内具有一定的影响力；
5. 个人成员遵循自愿加入原则，欢迎社会各界人士广泛参与，包括但不限于从事有关紧急救援研究、汽车救援与维修和汽车火灾防控的研究、教育及其他实际工作者，或是热心紧急救援工作的专家、 学者；
6. 企业及机构成员原则上应是与紧急救援工作、汽车救援与维修和汽车火灾防控工作、研究、教育、辅导、服务等工作密切相关的企业、学校、社会团体或其他非政府组织，其主要成员应与 IVRC 成员主体相一致；
7. 成员国应赞成 IVRC 的目标和原则，遵守 IVRC 的章程，不参与、不组织与IVRC使命与原则背道而驰的活动。
8. 企业、机构入会要求细则
9. 企业入会

· 企业入会不代表企业员工的个人入会；企业需要提供至少1人作为负责人进行相关的对接，且该负责人必须为IVRC志愿者，持有IVRC志愿者证；企业内至少有5人通过培训成为志愿者。

· 应积极配合IVRC志愿者招募，要求、引导、鼓励更多有能力、符合要求员工申报成为志愿者，参与到紧急救援事业当中。

1. 机构入会

· 机构入会不代表机构下所有成员的个人入会或机构下所有企业入会；机构需要提供至少1人作为负责人进行相关的对接，且该负责人必须为IVRC志愿者，持有IVRC志愿者证；机构内至少有5人通过培训成为志愿者。

· 应积极配合IVRC志愿者招募，要求、引导、鼓励更多有能力、符合要求成员或企业申报成为志愿者，参与到紧急救援事业当中；

**成员编号及机构入会填表说明（附件）**

1. 编号结构：IVRC（国际汽车救援联席委员会简称）+IM（代码）+0086（国家代码）+25（年）+01（月份）+000000（排序）
2. IVRC说明

· 国际汽车救援联席委员会（简称 IVRC）中文全称为: IERC国际紧急救援中心 国际汽车救援联席委员会。英文译名为:**IERC International Vehicle Rescue Joint Committee** 英文译名缩写为：IVRC。

· IVRC是由全球范围内关心紧急救援事业进步、注重汽车救援与维修和汽车火灾防控工作的专家、学者、紧急救援工作者和社会各界人士组成的、探讨紧急救援的理论与实践、研究紧急救援问题现状与对策的学术性实践性联谊性团体，是在世界紧急救援组织（简称 WERO）下属登记注册的世界性公益性社会组织。

1. 代码性质说明
2. MS：成员国
3. IM：个人成员
4. EM：企业成员
5. ISM：机构成员

三、机构入会填表注意事项

1. 提交时需要提交电子表单、纸质表单原件和电子版机构logo文件，方便秘书处进行线上及线下的表单存档。
2. 填表时应该严格按照以下标准进行填写
3. 机构英文全称：不可以填写为“无”，必须提供机构英文全称。
4. 通讯地址：具体到门牌号，该地址将作为最后的收件地址，请确保该地址可以进行收件，如该地址无法收件请额外提供收件地址。
5. 签字人/法定代表人：中国机构勾选“法定代表人”，非中国机构勾选“签字人”。
6. 联络人：必须填写联络人，需保证能够与IVRC秘书处及时沟通联系。
7. 手机号（电话）：以冠码+国码+区号+号码的形式填写，填写的所有联系方式都需保证为正在使用、可接通的电话号码。
8. 机构信息：除涉及志愿者编号、证书编号、专家及工程师ID卡编号等内容以外，所有信息不空项，如果没有则填写“无”。
9. 有效日期：正常情况下均为制作证件当月的20号起，有效期为一年，如有特殊要求需提前联系秘书处相关负责人进行沟通，说明情况和原因后等待审批。
10. 正常情况下IVRC秘书处将于每月15日完成初审并上交至WERO总部进行最终审核，15日后提交表单的申请人将顺延至下个月15日进行统一提交。当遇到特殊情况（如工作日、法定节假日节假日等），将视情况提早上交，届时由相关负责人进行通知。